Samedi 12 juin 2021

Atelier 1 « Publier dans une revue de recherche en éducation »

Animé par C. Chauvigné et C. Roelens

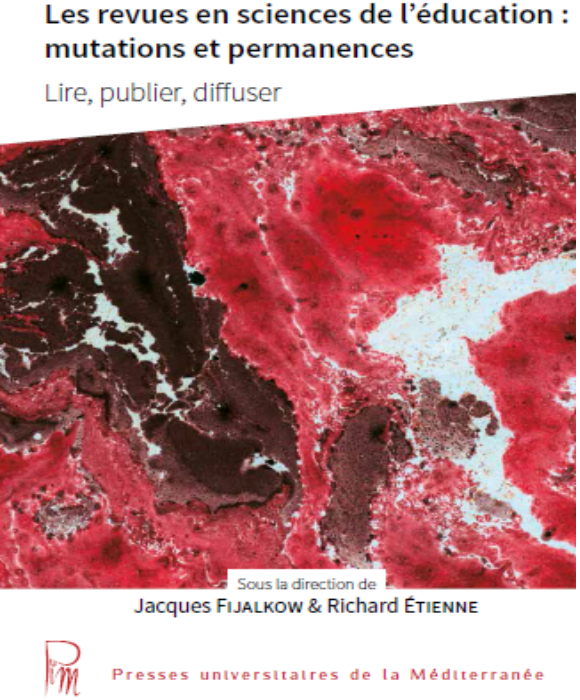
Avec la participation de R. Étienne (*Éducation et socialisation)*, B. Andrieu et X. Riondet (*Recherches & éducations)*

Structure générale du propos

(Richard Étienne/Camille Roelens)

Avant-propos : écrire et être publié en revues HCERES 70

- **1. Genèse et politique d'*Éducation et socialisation***
- **2. L'auteur et le choix de la revue**
- **3. Phase de pré-expertise et expertises**
- **4. Réception des expertises et re-travail**
- **5. Le travail post réécriture**
- **6. Des varias aux dossiers**



Avant-propos : écrire et être publié en revues HCERES 70

Cossette, P. (2016, 2ème édition). *Publier dans une revue savante, les 10 règles du chercheur convaincant plus la « règle d'or »*. Presses de l'Université du Québec.

- **L' importance des revues**
- Quels choix effectuer ? Comment les argumenter et les assumer ? Comment informer sur les procédures de décision et de fabrication ? **Comment maintenir un haut niveau d'exigence ? Comment aider les « jeunes chercheurs » à être publiés sans y renoncer ?**

- Ce livre entend servir notre désir explicite de contribuer à l'édification d'un « **collège des revues** » en liaison avec l'AECSE et les associations ou institutions concernées

Pour commencer : les conseils*

1. **Connaître les revues** (sites FEI, HCERES, etc. et bases de données)
2. Choisir **une revue cible** (avec sa ou son directeur-trice de thèse - dirth)
3. Télécharger, lire et utiliser **les normes, les procédures et les appels à contribution**
4. Si présence de *varia*, en détecter volume et périodicité
5. **Rédiger un projet d'article et en discuter avec la ou le dirth**
6. Respecter les normes typographiques et bibliographiques (souvent APA)
7. Éviter le recours aux traducteurs automatiques pour les résumés, mots-clés et traduction de citation
8. **Relire soigneusement et faire relire** avant envoi (6. + ortho. et syntaxe)
9. Écrire à la rédaction en soignant le style et en respectant les procédures
10. Si demande de modifications, les examiner soigneusement et **établir un relevé de leur prise en compte**

* Sigles à connaître : APA : *American Psychological Association* (normes en vigueur)

CNU : Conseil National des Universités (gestion des carrières individuelles)

FEI : France Éducation International

HCERES : Haut Comité d'Évaluation de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur

Connaître et choisir parmi les revues (HCERES, un exemple)

- Plus de 540 revues indexées sur la liste de 2020 qui est sur le site (consulté le 5 mars 2021) https://f-origin.hypotheses.org/wp-content/blogs.dir/1781/files/2020/12/Liste-comple%CC%80te-des-revues-accre%CC%81dite%CC%81es-en-juillet-2020-2.pdf

- Les trois principaux sites sont :
  - journals.openedition.org
  - cairn.info
  - erudit.org

- Le choix combine avantages et inconvénients : surcharge de certaines revues et faible notoriété d'autres mais, pour le CNU, 1 article publié hors revue liée au labo = condition nécessaire mais pas suffisante pour la qualification MCF

Quelques repères

- En éducation et formation, il existe aussi des **revues de grande qualité, dites « interface »**, qui font le **lien entre la recherche et les pratiques professionnelles**, comme la *Revue Internationale d'Éducation de Sèvres* (RIES)
- Mais il faut **écrire et publier au moins un article scientifique** dans les 3+1 ans de référence à la rédaction d'une thèse puis tous les deux ans pour rester un **chercheur en éducation**
- Les délais d'écriture, de soumission, d'acceptation et de finalisation sont tels qu'il faut **se soucier de ce projet dès la deuxième année de thèse**
- **Le genre de l'article scientifique est extrêmement borné** (dans tous les sens du terme) d'où la nécessité de ne pas vouloir y introduire son « grain de fantaisie » et de respecter l'« horizon de lecture » des expert·e·s et... des lecteurs/trices !
- Une fois tout cela compris et accepté, **comme toute écriture, celle-ci peut apporter beaucoup de PLAISIR !**

10 règles + 1 d'or 1/2 (Cossette, 2016)

- **Règle nº 1**
- - Formuler clairement l'objectif général de la recherche (Groux, 2013), le «problématiser » et mettre en évidence l'intérêt de le poursuivre.
- **Règle nº 2**
- - Bien justifier les questions ou hypothèses de la recherche et rendre compte de son appareil théorique par un examen de la littérature approfondi, critique et bien structuré.
- **Règle nº 3**
- - Être très explicite sur tous les éléments du cadre méthodologique de la recherche, procéder d'une manière adéquate sur le plan technique et s'assurer que tout soit en accord avec l'objectif de la recherche et ses fondements théoriques.
- **Règle nº 4**
- - Présenter très clairement les résultats de la recherche et les analyser rigoureusement à l'aide de techniques appropriées.
- **Règle nº 5**
- - Discuter de manière approfondie de l'apport théorique des résultats et de ses implications, sans oublier de faire état des limites de la recherche.

10 règles + 1 d'or 2/2 (Cossette, 2016)

- **Règle nº 6**
- - Attribuer au texte un titre informatif et accrocheur, et construire un résumé représentatif de son contenu et convaincant quant à la valeur de la recherche effectuée.
- **Règle nº 7**
- - Citer correctement et uniquement les travaux pertinents et publiés dans des documents crédibles, tout en attribuant les idées rapportées aux auteurs qui en méritent la paternité et après les avoir examinées dans le texte d'origine.
- **Règle nº 8**
  - Rédiger le texte dans un langage très clair, tout en respectant les règles et usages de la langue employée et en adoptant un style vivant et un ton approprié.
- **Règle nº 9**
- - Soumettre le texte à la critique avant de l'acheminer à une revue savante, bien choisir cette revue et, le cas échéant, réagir constructivement aux demandes de modifications.
- **Règle nº 10**
  - Persévérer, persévérer et persévérer…
- **Règle d'or**
  - Agir avec intégrité

1. Genèse et politique d'*Éducation et socialisation*

- *Fondation par Yveline Fumat*
- *Offres de la revue*
- *Son objet scientifique de référence : **la socialisation** dans les champs de la formation, de l'éducation et de l'enseignement*

2. L'auteur et le choix de la revue

2.1 Motivation

Du mémoire aux « bonnes pratiques »

2.2 Stratégie

De la thèse à la revue qualifiante

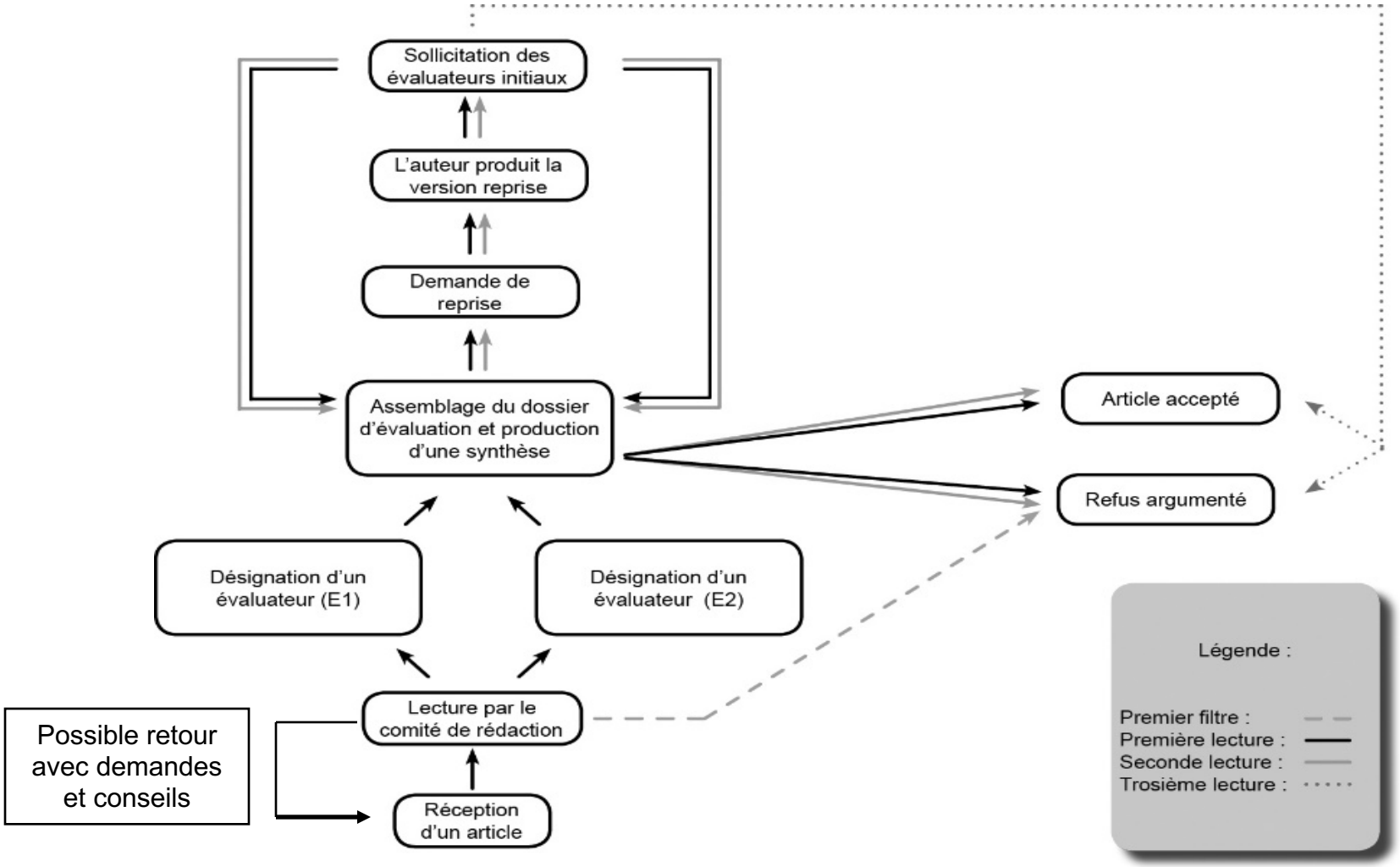
2.3 Format

De l'écriture au travail de relecture formelle

3. Phase de pré-expertise et expertises

- *Télécharger, lire et utiliser les normes, les procédures et les appels à contribution*
- *Respecter les normes typographiques et bibliographiques*
- *Éviter le recours aux traducteurs automatiques pour les résumés, mots-clés et traduction de citation*
- *Relire soigneusement et faire relire avant envoi (6. + ortho & syntaxe)*
- *Écrire à la rédaction pour proposer l'article et dialoguer*

La « vie » d'un article



Si demande de modifications, les examiner soigneusement

- **Se méfier de la première réaction** en cas de demande de modifications importantes qui consiste, trop souvent, en une disqualification des experts
- La solution est de « **mettre au frigo** » car la réception de l'évaluation entraîne un premier moment d'émotion, surtout quand certaines réflexions des experts frôlent l'attaque personnelle (généralement filtrée par la rédaction)
- Quelques jours plus tard, il est possible de reprendre avec sérénité et projet de **satisfaire aux demandes qui paraissent justifiées** (un tableau récapitulant leur traitement est parfois requis) :
  - sur le fond : il est assez difficile de reprendre totalement un article en le modifiant de fond en comble mais c'est un point à examiner
  - sur la forme : les suggestions sont souvent pertinentes et ce d'autant plus que l'article est parfois accompagné de remarques linéaires déposées sur le fichier original

4. Réception des expertises et re-travail

4.1 Lecture

- De l'aspect « émotionnel » à la question du volume total de texte

4.2 Prise en compte

- De la compliance

4.3 Envoi de la Version 2

- Du timing au renouvellement d'expérience

5. Le travail post réécriture

• L’acceptation est une délivrance mais… **le travail n’est pas terminé** : il va falloir dialoguer avec la revue pour **les ultimes mises au point**

• Des modifications mineures peuvent être demandées : écriture non discriminante harmonisée, citations mieux référencées, etc.

• **Une attestation** peut être délivrée par la direction de la revue si la publication est à venir. Elle **est précieuse pour un dossier** (qualification et/ou recrutement)…

• La publication permet d’**informer l’ensemble des réseaux et des associations** (AECSE, par exemple). S’il reste des coquilles, en cas de publication sur site, solliciter la rédaction pour une éventuelle correction suivie d’un rechargement.

6. Des varias aux dossiers

6.1 Auteur et lecteur

- Compagnonnage intellectuel
- Le site de la revue
- *Calenda*
- Liste AECSE
- De la recherche de débouché à l'ouverture à l'interpellation
- Direction de thèse

6. Des varias aux dossiers

6.2 Les appels

- Les thèmes

- Les bibliographies

- Les orientations

- Les pré-propositions

- n° 56 | 2020. Éducation(s) et Spiritualité(s) : Conceptualisation, problématisation, applications – Varia. Numéro coordonné par Muriel Briançon, Florent Pasquier et Hélène Hagège

- n°57 | 2020 Situations de vulnérabilité : paroles, savoirs, pouvoirs – Varia. Numéro coordonné par Carole Baeza, Olivia Gross, Godefroy Lansade, Vanina Mozziconacci

6. Des varias aux dossiers

6.3 …et la suite ?

• Lire et relire les revues et leurs appels à contributions

• **Questions environnementales et éducation au politique** – Varia (63/mars 2022)

Numéro coordonné par Angela Barthes, Lucie Sauvé et Frédéric Torterat

• **La neutralité à l'école : entre repères, apprentissages et postures** – Varia (64/juin 2022)

Numéro coordonné par Céline Chauvigné, Michel Fabre et Roger Monjo

• **Expertises :** une dimension du métier et un honneur à ne pas refuser

• **Coordination** pour faire avancer son ou ses champs de recherche

• **Rencontres…**

Bibliographie minimaliste

- Cossette, P. (2016, 2ème édition). *Publier dans une revue savante, les 10 règles du chercheur convaincant plus la « règle d'or »*. Presses de l'Université du Québec, http://www.acfas.ca/publications/decouvrir/2016/12/publier-revue-savante
- Fijalkow, J., Étienne, R. (2016, dir.). *Les revues en sciences de l'éducation : mutations et permanences, lire, publier, diffuser.* Presses universitaires de la Méditerranée, collection Mutations en éducation et en formation. Consultable en ligne et offre freemium : https://books.openedition.org/pulm/2611
- Groux, D. (2013, dir.). *Fabrique de la recherche en éducation.* L'Harmattan, collection Éducation comparée.
- Guéry, L. (2010). *Abrégé du code de typographie à l'usage de la presse*. Éditions Victoires.
- Sitographie pour la typographie : http://grammaire.cordial-enligne.fr/typographie/TTM_0.htm